

# Pascale BAAKLINI

+33612929281 pascale.baakliny@gmail.com

92 Avenue Foch, Saint-Maur-des-Fossés, 94100



Je suis expert-comptable agréé et doctorante en audit.

En cours de préparation de ma thèse qui se base sur l'audit et la gestion de diversité, je suis parfaitement bilingue anglais, rigoureuse et pédagogue.

Curieuse et soucieuse du détail, j'aime approfondir les recherches dans mon domaine. Il n'est pas plus gratifiant, pour la passionnée que je suis, que de partager mes découvertes, de transmettre mes connaissances académique et professionnel aux étudiants et de susciter chez eux l'envie d'en apprendre plus par eux même sur un sujet donné.

Je possède des qualités rationnelles que les étudiants et les collègues savent apprécier.

**EXPERT  
COMPTABLE –  
ENSEIGNANT  
CHERCHEUR**

## FORMATION

2019-présent  
Nancy-France

Doctorat en audit  
**Université de Lorraine**

2018-présent  
Nancy-France

Doctorat en audit  
**ICN Business School ARTEM**

2015-2018  
Kaslik - Liban

Maîtrise en administration des affaires  
**Holy Spirit University of Kasilk (USEK)**

2003-2007  
Ashrafiyeh- Liban

License en comptabilité et audit  
**American University of Science and Technology**

## LANGUES

Anglais

Français

Arabe

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Du 01/09/2021  
au présent  
(Paris - Orleans)

**ISC Paris Grande École**  
Enseignant Chercheur et Responsable du Programme EAC Orléans  
Spécialité Comptabilité et Audit

Du 01/02/2022  
au 01/05/2022  
(Paris - France)

**Université Sorbonne Paris Nord**  
Enseignant Vacataire  
Tâches réalisées : Enseigner Comptabilité General (en Français)

Du 01/09/2021  
au 01/06/2022  
(Rennes - France)

**RENNES School OF Business**  
Enseignant Vacataire  
Tâches réalisées : Enseigner Financial Math (in english) ; International trade and Finance (in english), Financial analysis (in english) , Short term/ long term Investments (in english)

Du 01/09/2021  
au 15/12/2021  
(Lille - France)

**IÉSEG – Ecole De Commerce**  
Enseignant Vacataire  
Tâches réalisées : Enseigner Managerial Accounting (in english) ;

Du 01/09/2021  
au 01/06/2022  
(Rouen, Reims,  
Paris - France)

## **NEOMA Business School**

### Enseignant Vacataire

Tâches réalisées : Enseigner IFRS principes (in english) ; Comptabilité General (en Français) ;Analyse financière. Direction de thèse pour les étudiants de Master

Du 07/01/2019  
au 31/10/2021  
(Paris-France)

## **NET-Recrute & PartnersWay (2 entreprises sœurs)**

### Responsable financière

Tâches réalisées : Analyse des besoins, recherche de solution comptable, organisation des processus comptables, négociation des prestations avec les fournisseurs, répartition des tâches, création d'une hiérarchie de travail, rédaction des cahiers de charges, discussion et évaluation budgétaire, création de fichier Excel pour organiser les données, assurance de la rentabilité des projets, établissement des comptes annuels.

Du 01/04/2021  
au 01/07/2021  
(Paris-France)

## **ICN Business School**

### Assistante de Recherche

Tâches réalisées : Accompagner les enseignants-chercheurs dans leur activité de recherche, notamment dans la recherche de contenu. Effectuer des recherches théoriques et des analyses. Coordonner l'échange d'informations sur les matériaux pour la demande de projets de recherche. Concevoir des informations et des documents pour des projets de recherche internationaux. Assister la DAR et le directeur adjoint de la recherche dans les activités de recherche.

Du 01/02/2019  
au 08/06/2021  
(Beyrouth-Liban)

## **Lebanese International University (LIU)**

### Professeur enseignant et coordinatrice

Tâches réalisées : Enseigner les cours de comptabilité générale et la comptabilité avancée en anglais. Comprendre les attentes et besoins en formation, les lister et les planifier dans des syllabus en tant que coordinatrice pour la matière de comptabilité générale. Communiquer avec l'équipe pédagogique et suivre la progression des sessions de formation en établissant des questionnaires et des entretiens individuels.

Du 01/07/2018  
au 25/01/2021  
(Beyrouth-Liban)

## **American University of Science & Technology**

### Professeur enseignant

Tâches réalisées: Enseigner les cours de comptabilité (Fiscalité)

Du 01/07/2017  
au 01/05/2020  
(Antelias-Liban)

## **Genco SARL**

### Contrôleur de gestion

Tâches réalisées : Préparer les documents de travail en collectant, vérifiant et analysant les données des feuilles de calcul. S'assurer que les états financiers sont exacts et fiables. Échantillonnage des factures et contrôle physique pour confirmer les données enregistrées. Examen physique des immobilisations acquises et inventaire. Évaluer les risques internes et externes susceptibles d'affecter la continuité de l'activité. Tester le système de contrôle financier. Rapporter toutes les constatations avec des notes explicatives aux états financiers en communiquant les résultats à la direction. Assurer la conformité des entreprises à toutes les législations et réglementations associées. Établir des comptes annuels.

Du 01/05/2016  
au 01/05/2017  
(Antelias-Liban)

## **ZMK SAL**

### Responsable administrative et financière

Tâches réalisées : Analyse de besoin, évaluer des membres de l'équipe, organiser les formations professionnelles des architectes, rechercher la solution comptable, préparer les budgets, l'approvisionnement, gérer les projets.

Création d'un logiciel de gestion semblable à un mini ERP ; solution aux gestionnaires et aux architectes ; en entrée des données architectural en sortie de données de gestion. Répartition des tâches, création d'une hiérarchie de travail, rédaction des cahiers de charges, participation à l'élaboration des réponses aux appels d'offres, discussion et évaluation budgétaire, création de fichier Excel pour organiser les données, assurance de la rentabilité des projets, formation en gestion de stress, et création d'évènement interne pour la motivation d'équipe.

Du 01/05/2011  
au 15/04/2016  
(Beyrouth-Liban)

## **Roupahel Audit Firm**

### **Auditeur et comptable**

Tâches réalisées : Enregistrement des écritures de journal, préparation des bons de paiement, préparation des relevés mensuels clients / fournisseurs, vérification des factures, réconciliation bancaire, préparation des chèques et des mensualités, préparation des prévisions de trésorerie, préparation de la paie et des ordres de paiement pour l'impôt sur le revenu et la sécurité sociale et l'assurance maladie  
Suivi des dépenses, préparation des rapports intermédiaires et annuels pour présenter la situation financière des entreprises.

---

## **ABONNEMENT PROFESSIONNELLES**

2013-present  
(Beirut-Liban)

*Membre de l'Association libanaise des experts-comptables agréés (2113)  
Expert assermenté auprès des tribunaux de commerce libanais*

2016-present  
(Beirut-Liban)

*Membre de l'Association arabe des experts-comptables agréés (2302)*